

Korteriomaniku lühijuhend



KORTERIYHISTU.NET

KorteriYhistu.net võimaldab ühistu andmetega tutvuda veebipõhiselt igal ajal ja igas kohas, kus on internetiga arvuti. Veebitarkvara võimaldab näha ühistu ametnike kontaktandmeid, dokumente, tutvuda ühistu kulude jaotuse, võlgnevuste ja saldodega ning palju muud. KorteriYhistu liikmed näevad oma korteri andmeid, koostatud arveid ja saavad esitada arvestite näite. Järgnevalt tutvustame lühidalt korteriomanikule olulisemaid punkte, põhjaliku kasutajajuhendi leiata kodulehelt <http://www.korteriYhistu.net/kasutajatugi>

Kasutajaks registreerumine

Kodulehe avalehe paremast ülaservast leiad lingi [Registreeru](#). Registreeruda saab ID-kaardi, mobiil-ID või internetipanga vahendusel. Esmakordsel internetipanga kaudu või ID-kaardiga sisenemisel luuakse korteriYhistu.net süsteemis kasutajakonto ning saab endale valida sobiva parooli, mis võimaldab järgmistel kordadel siseneda isikukoodi ja parooliga. Parooli unustamise korral peab taas siseneda ID-kaardiga või läbi internetipanga ning saab määrata uue parooli. Pärast parooli sisestamist palutakse sisestada kontaktandmed. Seejärel avaneval lehel näidatakse ühistuid ja kortereid, mille andmed on sisestatud ja millele Sulle on antud ligipääs. Juhul kui ligipääs puudub, siis pöördu oma ühistu juhatuse poole.

Minu korter

Menüüs Minu korter saab vaadata endaga seotud korteri ja sellega seotud elanike andmeid, sisestada näite ja vaadata kõiki koostatud arveid. Korteriiga seotud korteriomaniku õigustega kasutaja saab lisada täiendavaid elanikke ning võimaldada neil ligipääsu korteri andmetele.

Uue elaniku lisamisel peab ligipääsuõiguste andmiseks sisestama tema isikukoodi ja valima soovitud õigused. "Majaelaniku" õigustega kasutaja ei saa muuta korteri andmeid ega lisada uusi elanikke, kuid võimaldab näha korteriiga seotud arveid ja sisestada mõõtjate näite. Vajadusel saab määrata õiguste kehtivuse perioodi.

Arve tellimise eelistusi saab määrata korteri andmetes, kus saab sisestada arve saaja e-maili aadressi. Mitme aadressi puhul tuleb need eraldada komaga. Arve koopia saab e-mailile tellida igale elanikule.

Korteri näitude sisestamiseks peab valima menüüst [Minu korter](#) -> [Näidud](#), sisestama ja kinnitama näidud. Kui näitude sisestamine pole võimalik, siis pöörduge oma maja kontaktisiku või raamatupidaja poole. Näitude sisestamiseks peab olema avatud järgmine arvestusperiood ja arvestusperioodi kulud ei tohi olla jaotatud (näitude sisestamine läheb lukku).

Korteri arvelduste ajalugu kuvatakse menüüs [Minu korter](#) -> [Arved](#). Perioodide lõikes tuuakse ära esitatud arve, laekumine ja saldo. Reeglina uuendatakse laekumisi kord kuus.

Minu ühistu

Ühistu liikmel on võimalik tutvuda ühistu andmete ja kuludega ning suhelda korteriYhistu juhatusega.

Suhtlus

[Teadetetahvel](#) võimaldab vahendada informatsiooni ühistu juhatusel, kuid teema saab püstitada ka korterimanik. Samuti saab püstitatud teemat kommenteerida. Soovijad saavad teated ja kommentaarid tellida oma e-maili aadressile.

[Probleemid](#) all näeb tõstatatud küsimusi ning on võimalik lisada uusi lahendamist vajavaid küsimusi. Erinevalt teadetetahvlist edastatakse probleemi info e-mailiga vaid korteriYhistu juhatusele, kes peaks andma hinnagu - kas, millal ja kuidas püstitatud teemaga edasi tegeletakse. Probleemi lahendamise käik, staatuse muutus, kommentaarid jm detailid dokumenteeritakse ja neist teavitatakse asjosalisi e-mailiga.

Üüriarvestus

Korteriomanik saab tutvuda kulude jaotamise põhimõtete ning kuluarvetega. Kulude jaotuse alt näeb ühe kuu kulude jaotumist ja kokkuvõtet kuude lõikes, valides viimased 12 kuud või alates aasta algusest.

Haldus

Korteriomanik saab tutvuda ühistu planeeritud majanduskava ja tegelike tulude-kuludega ning hoolduspäevikuga.

Raamatupidamine

Korteriomanik saab tutvuda ühistu raamatupidamise aruannetega – bilanss, tulud-kulud ja rahavood.

Seaded

Menüüs Seaded on võimalik muuta või täiendada oma andmeid, mis on sisestatud korteriYhistu.net süsteemi. Seadete alla on võimalik muuta ligipääsu parooli. Samuti saab vajadusel oma kasutajakonto kustutada. Igal ühistul on oma komplekt Sinu andmetest, sellisel kujul nagu nad ühistu poolt olid sisestatud. Kui soovid uuendada oma andmeid korraga kõikide ühistute juures, siis märgi linnuke valikus "muuda ka kõikides ühistutes".