

# Korteriomaniku lühijuhend



KORTERIYHISTU.NET

KorteriYhistu.net võimaldab ühistu andmetega tutvuda veebipõhiselt igal ajal ja igas kohas, kus on internetiga arvuti. Veebitarkvara võimaldab näha ühistu ametnike kontaktandmeid, dokumente, tutvuda ühistu kulude jaotuse, võlgnevuste ja saldodega ning palju muud. KorteriYhistu liikmed näevad oma korteri andmeid, koostatud arveid ja saavad esitada arvestite näite. Käesolevas juhendis on kirjeldatud korteriomaniku ligipääsu standardseadistuse korral. Iga ühistu otsustab ise, mida korteriomanikid näevad või saavad teha. Järgnevalt tutvustame lühidalt korteriomaniikule olulisemaid punkte, põhjaliku kasutajajuhendi leiata kodulehelt <http://www.korteriYhistu.net/kasutajatugi>

## Kasutajaks registreerumine

Kodulehe avalehe paremast ülaservast leiad lingi Registreeru. Registreeruda saab ID-kaardi, mobiil-ID või internetipanga vahendusel. Esmakordsel internetipanga kaudu või ID-kaardiga sisenemisel luuakse korteriYhistu.net süsteemis kasutajakonto ning saab endale valida sobiva parooli, mis võimaldab järgmistel kordadel siseneda isikukoodi ja parooliga. Parooli unustamise korral peab taas sisenema ID-kaardiga või läbi internetipanga ning saab määrata uue parooli. Pärast parooli sisestamist palutakse sisestada kontaktandmed. Seejärel avaneval lehel näidatakse ühistuid ja kortereid, mille andmed on sisestatud ja millele Sulle on antud ligipääs. Juhul kui ligipääs puudub, siis pöördu oma ühistu esindaja poole.

## Minu korter

Menüüs Minu korter saab vaadata endaga seotud korteri ja sellega seotud elanike andmeid, sisestada näite ja vaadata kõiki koostatud arveid. Korteriiga seotud korteriomaniiku õigustega kasutaja saab lisada täiendavaid elanikke ning võimaldada neil ligipääsu korteri andmetele.

Uue elaniku lisamisel peab ligipääsuõiguste andmiseks sisestama tema isikukoodi ja valima soovitud õigused. "Majaelaniku" õigustega kasutaja ei saa muuta korteri andmeid ega lisada uusi elanikke, kuid näeb korteriiga seotud arveid ja saab sisestada mõõtjate näite. Vajadusel saab määrata õiguste kehtivuse ajavahemiku.

**Arve tellimise eelistusi** saab määrata korteri andmetes, kus saab sisestada arve saaja e-maili aadressi. Mitme aadressi puhul tuleb need eraldada komaga. Arve koopia saab e-mailile tellida igale elanikule.

**Korteri näitude sisestamiseks** peab valima menüüst Minu korter -> Näidud, sisestama ja kinnitama näidud. Kui näitude sisestamine pole võimalik, siis pöörduge oma maja kontaktisiku või raamatupidaja poole. Näitude sisestamiseks peab olema avatud järgmine arvestusperiood ja arvestusperioodi kulud ei tohi olla jaotatud (näitude sisestamine läheb lukku).

**Korteri arvelduste ajalugu** kuvatakse menüüs Minu korter -> Arved. Perioodide lõikes tuuakse ära esitatud arve, laekumine ja saldo. Reeglina uuendatakse laekumisi kord kuus.

**Võrdlus** näitab korteri kulusid võrdluses oma ja kõigi teiste majade keskmisega.

## Minu ühistu

### Suhtlus

Teadetetahtvel võimaldab vahendada informatsiooni ühistu juhatusel, kuid teema saab püstitada ka korterimanik. Samuti saab püstitatud teemat kommenteerida. Soovijad saavad teated ja kommentaarid tellida oma e-maili aadressile.

Probleemid all näeb tõstatatud küsimusi ning on võimalik lisada uusi lahendamist vajavaid küsimusi. Erinevalt teadetetahtvlist edastatakse probleem vaid korteriYhistu juhatusele, kes peaks andma hinnangu - kas, millal ja kuidas püstitatud teemaga edasi tegeletakse. Probleemi lahendamise käik, staatuse muutus, kommentaarid jm detailid dokumenteeritakse ja neist teavitatakse asjosalisi e-mailiga.

### Üüriarvestus

Korteriomaniik saab tutvuda kulude jaotamise põhimõtete ning kuluarvetega. Kulude jaotuse alt näeb ühe kuu kulude jaotumist ja kokkuvõtet kuude lõikes, valides viimased 12 kuud või alates aasta algusest.

### Haldus

Korteriomaniik saab tutvuda ühistu planeeritud majanduskava ja tegelike tulude-kuludega ning hoolduspäevikuga.

### Raamatupidamine

Korteriomaniik saab tutvuda ühistu raamatupidamise aruannetega – bilanss, tulud-kulud ja rahavood.

### Seaded

Menüüs Seaded on võimalik muuta või täiendada oma andmeid, mis on sisestatud korteriYhistu.net süsteemi. Seadete alla on võimalik muuta ligipääsu parooli. Samuti saab vajadusel oma kasutajakonto kustutada. Igal ühistul on oma komplekt Sinu andmetest, sellisel kujul nagu nad ühistu poolt olid sisestatud. Kui soovid uuendada oma andmeid korraga kõikide ühistute juures, siis märgi linnuke valikus "muuda ka kõikides ühistutes".